

2021年3月16日

岡山フルートの会会報規程

1（原則）

岡山フルートの会の会報は、この規程に基づいて作成する。

2（目的）

会員への連絡を目的として、会報を発行する。

3（担当）

会報は会報係が作成する。ただし、編集等に関する要領は別に定める。

4（内容）

会報の内容は、以下とする。

- ①会の運営に関する報告
- ②会の事業に関する予告及び実施報告
- ③総会、理事会、実行委員会の召集及び募集
- ④演奏会等の情報
- ⑤その他

5（編集）

全体の文字数等により、会報係が原稿の一部を削除・修正することがある。

6（発行）

会報は毎月発行し、全会員に郵送するのは原則として奇数月とする。

7（改定）

この規程は、理事会の承認により改定する。

岡山フルートの会報編集要領

1. 文字は、原則としてMS明朝で11ポイント(ページ設定は随時変更)。

2. 数字、記号(:や/など)、カッコなどは、原則として半角。

3. 読点はコンマ「,」、句点は「。」。

4. 項目には井をつける。

5. 演奏会情報の項目には♪をつける。

6. 演奏会情報は、以下の順に記載する。

1) 区分

①OFAの主催 ②OFAの共催 ③OFAの後援 ④OFAの協賛 ⑤その他

2) 開催日

同一区分では、開催日(公開日)が早い方を上位とする。

7. 演奏会情報の項目は以下の順とする。

1) 会場演奏

演奏会名称

日時:

会場:

入場料(前売): 一般/円 高校生/円 入場料(当日): 一般/円 高校生/円

出演:

曲目: 作曲者名/曲名

問合せ:

(具体的記述があれば2行以内)

2) ネット投稿動画

タイトル(演奏会名称)

公開日時:

収録日時:

収録場所:

出演:(代表者かグループ名)

曲目: 作曲・編曲/曲名

配信URL:

【HPにアップされている今月号会報の最終ページに、リンクを張ったURLを記載しています】

問合せ:

(具体的記述があれば2行以内)